

Quy chế Quản lý Ký túc xá Sinh viên Đại học Khoa học và Công nghệ Kiến Tân

Được Hội đồng Điều hành thông qua ngày 21 tháng 5 năm 2003
Tên được Hội đồng Công tác Đại học sửa đổi ngày 12 tháng 6 năm 2003
Được Hội đồng Điều hành sửa đổi ngày 12 tháng 1 năm 2005
Được Hội đồng Điều hành sửa đổi ngày 18 tháng 3 năm 2015
Được Hội đồng Điều hành sửa đổi ngày 26 tháng 10 năm 2016
Được Hội đồng Điều hành sửa đổi ngày 17 tháng 5 năm 2017
Được Hội đồng Điều hành sửa đổi ngày 23 tháng 10 năm 2024

Điều 1 Quy chế này được ban hành nhằm nâng cao chất lượng chỗ ở cho sinh viên, duy trì trật tự, vệ sinh ký túc xá, tạo điều kiện cho sinh viên yên tâm học tập.

Điều 2 Việc quản lý ký túc xá sinh viên tại trường đại học này được thực hiện theo quy chế này, trừ khi có quy định khác của pháp luật và các quy định liên quan của chính phủ.

Điều 3 Đơn xin vào ký túc xá: Đơn xin vào ký túc xá thường được chấp nhận cho một năm học. Hồ sơ không nộp trong thời hạn quy định sẽ được coi là miễn trừ.

(I) Sinh viên quay lại: Hồ sơ đăng ký ký túc xá cho năm học tiếp theo phải được nộp trước khi kết thúc học kỳ 2 của mỗi năm học, trong thời hạn quy định trong thông báo.

(II) Sinh viên mới: Để hỗ trợ sinh viên mới thích nghi với môi trường và tập trung học tập, ưu tiên sinh viên mới đăng ký ký túc xá.

Điều 4. Phân bổ ký túc xá

I. Điều kiện được đảm bảo chỗ ở:

(I) Sinh viên khuyết tật vận động.

(II) Sinh viên gặp hoàn cảnh gia đình đột xuất hoặc thuộc hộ gia đình có thu nhập thấp (có giấy chứng nhận hộ nghèo do chính quyền thành phố, quận (thành phố) cấp).

(III) Sinh viên Hoa kiều, sinh viên nước ngoài và sinh viên đến từ các đảo xa xôi (sinh viên ở một mình tại Đài Loan).

(IV) Sinh viên làm cán bộ tự quản ký túc xá.

(V) Sinh viên đã từng làm tình nguyện viên nhiệt tình trong công tác ký túc xá.

(VI) Sinh viên có thành tích xuất sắc trong thời gian ở ký túc xá trước đó (tính dựa trên điểm trừ).

II. Phân bổ giường: Việc phân bổ sẽ dựa trên hệ thống ưu tiên như sau:

(I) Giường được đảm bảo.

(II) Sinh viên năm nhất của các trường cao đẳng kỹ thuật bốn năm.

(III) Sinh viên mới của các trường cao đẳng kỹ thuật hai năm và sau đại học.

(IV) Sinh viên khác đã đăng ký.

Điều 5 Đăng ký vào ký túc xá

I. Thời gian đăng ký vào ký túc xá là từ ba ngày trước khi đăng ký đến ba ngày sau khi kết thúc kỳ thi cuối kỳ. Ngày cụ thể sẽ được thông báo riêng.

II. Khi đăng ký vào ký túc xá, sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên, biên lai nộp tiền hoặc giấy chứng nhận ký túc xá do phòng công tác sinh viên cấp cho nhân viên quản lý ký túc xá để nhận chìa khóa.

III. Khi đăng ký vào ký túc xá, mỗi trưởng phòng sẽ kiểm tra cơ sở vật chất và tài sản của ký túc xá. Bất kỳ vật dụng nào bị mất hoặc hư hỏng phải được báo cáo ngay cho quản lý tòa nhà hoặc cố vấn để làm rõ trách nhiệm. Đối với sinh viên trả phòng trong năm học, cố vấn ký túc xá sẽ phân công một quản lý tòa nhà tiến hành kiểm kê. Cuối năm học, cố vấn ký túc xá sẽ tiến hành kiểm tra thống nhất việc trả phòng cho tất cả sinh viên. Nếu phát hiện bất kỳ hư hỏng không đúng quy định nào, sinh viên phải chủ động khôi phục lại tình trạng ban đầu hoặc bồi thường thiệt hại trong thời hạn quy định.

Điều 6 Trả phòng Ký túc xá

I. Sinh viên phải trả phòng ngay lập tức trong bất kỳ trường hợp nào sau đây:

(a) Tốt nghiệp, nghỉ phép, thôi học, hoặc chuyển trường.

(b) Kết thúc năm học.

(c) Buộc trả phòng.

(d) Được chấp thuận trả phòng vì lý do đặc biệt.

(V) Sinh viên có thói quen sinh hoạt và thói quen hàng ngày gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến người khác và thực sự không thể thay đổi.

II. Sinh viên xin trả phòng Ký túc xá cần thực hiện các thủ tục sau:

(I) Nhận đơn xin trả phòng và hoàn tất thủ tục trả phòng với cố vấn ký túc xá.

(II) Đối với những sinh viên được chấp thuận thôi học, nguyên tắc hoàn trả phí ký túc xá như sau:

1. Sinh viên ở dưới 1/3 học kỳ (tính theo lịch học) có thể yêu cầu hoàn trả 2/3 phí ký túc xá.

2. Sinh viên ở trên 1/3 nhưng dưới 2/3 học kỳ có thể yêu cầu hoàn trả 1/3 phí ký túc xá.

3. Sinh viên ở trên 2/3 học kỳ không đủ điều kiện hoàn trả.

4. Thời gian ở ký túc xá được tính từ đầu học kỳ.

(III) Sinh viên làm hư hỏng tài sản công cộng chỉ được yêu cầu hoàn trả phí ký túc xá và tiền đặt cọc sau khi việc bồi thường (khôi phục) đã hoàn tất và được cố vấn học tập xác nhận.

(IV) Sinh viên tốt nghiệp phải rời khỏi ký túc xá trước 17h00 ngày thứ năm sau lễ tốt nghiệp. Những sinh viên kéo dài thời gian học có thể ở lại đến cuối học kỳ khi có thông báo về ngày trống mới.

(V) Tiền đặt cọc sẽ không được hoàn trả cho sinh viên rời khỏi ký túc xá trong các trường hợp sau:

1. Buộc phải rời khỏi ký túc xá.
2. Tự nguyện xin rời khỏi ký túc xá hoặc không tiếp tục cư trú trong năm học (học kỳ 1 hoặc học kỳ 2).

(VI) Tiền đặt cọc sẽ được hoàn trả cho sinh viên rời khỏi ký túc xá trong các trường hợp sau:

1. Tốt nghiệp
2. Nghỉ phép
3. Rút tên khỏi ký túc xá
4. Chuyển trường
5. Thực tập ngoài ký túc xá được chấp thuận

(VII) Nếu để lại bất kỳ đồ đạc nào trong ký túc xá sau khi dọn dẹp, mỗi người sẽ bị trừ 500 Đài tệ vào tiền đặt cọc dưới dạng phí dọn dẹp.

Điều 7 Đơn xin Chỗ ở trong Kỳ nghỉ Đông và Kỳ nghỉ Hè

I. Yêu cầu đăng ký:

(I) Sinh viên sẽ ở lại ký túc xá để học hè, tham gia hội thảo, thí nghiệm hoặc tham gia các chương trình vừa học vừa làm.

(II) Sinh viên hoặc câu lạc bộ sẽ tham gia các hoạt động của câu lạc bộ trong kỳ nghỉ.

(III) Sinh viên nước ngoài, sinh viên Hoa kiều và sinh viên từ các đảo xa xôi sống một mình tại Đài Loan.

(IV) Các lý do đặc biệt khác.

II. Hạn chót nộp đơn: Đơn đăng ký phải được nộp trong thời hạn quy định tại thông báo của Phòng Công tác Sinh viên.

III. Sinh viên đủ điều kiện phải đăng ký thông qua hệ thống quản lý ký túc xá, hoàn tất thanh toán trước hạn chót và được Phòng Công tác Sinh viên sắp xếp chỗ ở.

IV. Lệ phí: Phí lưu trú trong kỳ nghỉ đông và hè là 100 Đài tệ/ngày. Đơn đăng ký lưu trú dưới một tuần hoặc không liên tục sẽ không được chấp nhận.

V. Sau khi kết thúc kỳ nghỉ đông và hè, thủ tục trả phòng phải được hoàn tất sau khi được ban quản lý kiểm tra và phê duyệt.

VI. Sinh viên không cư trú có thể đăng ký chỗ ở cho các chương trình thực tập hoặc chương trình hè ngoài trường. Cần đặt cọc 500 Đài tệ và phải tuân thủ các thủ tục được nêu tại mục II đến V ở trên. Khoản đặt cọc sẽ được hoàn trả sau khi hoàn tất thủ tục trả phòng.

Điều 8. Các vấn đề chung về ký túc xá

I. Để bồi dưỡng lòng trân trọng tài sản công và tài nguyên công cộng cho sinh viên, mỗi sinh viên phải đóng một khoản đặt cọc 2.000 Đài tệ/người cùng với khoản phí ký túc xá đầu tiên. Khoản đặt cọc này sẽ được khấu trừ trực tiếp vào tiền đặt cọc cho bất kỳ hư hỏng nào đối với tài sản công; nếu không đủ, sẽ được bù thêm phần chênh lệch. Sau khi sử dụng hết tiền đặt cọc cá nhân, sinh viên phải đóng thêm một khoản đặt cọc 2.000 Đài tệ. Khoản đặt cọc này sẽ được hoàn trả không lãi suất khi tốt nghiệp, rời trường hoặc không gia hạn ký túc xá vào cuối năm học.

II. Để bồi dưỡng thói quen sử dụng năng lượng hợp lý cho sinh viên, việc sử dụng điện được thực hiện theo nguyên tắc trả tiền khi sử dụng. Mức tiêu thụ điện cơ bản của mỗi người là 200 kWh mỗi học kỳ (tính trong bốn tháng). Chi phí điện vượt quá mức tiêu thụ cơ bản chung của một phòng ký túc xá sẽ được chia đều cho tất cả sinh viên trong phòng đó và được tính riêng. Sinh viên không thanh toán hóa đơn tiền điện của học kỳ sẽ không được phép ở ký túc xá trong học kỳ tiếp theo.

III. Để đảm bảo sinh viên ngủ đủ giấc, mạng internet trong ký túc xá được cung cấp từ 5:00 sáng đến 1:00 sáng hôm sau.

IV. Sinh viên nên tự bảo quản đồ đạc cá nhân của mình. Nhà trường không chịu trách nhiệm bảo quản đồ đạc cá nhân và nhà trường sẽ không bồi thường cho bất kỳ trường hợp mất mát nào.

V. Phòng Công tác Tổng hợp hoặc các phòng ban liên quan có thể vào ký túc xá và phòng để sửa chữa, xây dựng, kiểm tra điện hoặc các vấn đề liên quan khác sau khi thông báo cho Phòng Công tác Sinh viên và cố vấn ký túc xá.

VI. Phòng Công tác Sinh viên có thể phối hợp với các phòng ban liên quan tiến hành kiểm tra an toàn và vệ sinh ký túc xá.

VII. Để nâng cao chất lượng cuộc sống trong ký túc xá, Hội Sinh viên Nội trú có thể xây dựng "Thỏa thuận Sống" riêng theo quy trình. Nội dung của Thỏa thuận Sống không được xung đột với các quy định này. Tất cả sinh viên nội trú phải tuân thủ "Thỏa thuận Sống" đã được thông qua bằng nghị quyết; những người vi phạm sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật từ khiển trách đến các hình phạt nghiêm khắc hơn, tùy thuộc vào mức độ vi phạm.

VII. Trong năm học, nếu có vấn đề về giao tiếp hoặc không đủ giường, sinh viên nội trú phải chấp nhận điều chỉnh giường.

IX. Giường ký túc xá sinh viên phải đủ chỗ cho ít nhất ba người mỗi phòng. Nếu không đủ số lượng này, ban quản lý ký túc xá sẽ sắp xếp điều chỉnh phòng mà không có sự phản đối. Sinh viên không muốn ở chung phòng phải trả phòng trong vòng hai tuần và tiền đặt cọc sẽ không được hoàn lại.

Điều 9 Quản lý Bãi đậu xe Ký túc xá

1. Xe đậu phải tuân thủ quy định về đỗ xe và làm theo hướng dẫn của nhân viên trông giữ xe. Người gây ra bất kỳ thiệt hại nào cho khu vực đỗ xe hoặc các xe khác đang đỗ sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường.
2. Nhân viên trông giữ ký túc xá chịu trách nhiệm duy trì trật tự và an ninh trong bãi đỗ xe.
3. Xe của nhà cung cấp, khách công tác và khách phải được đăng ký và đỗ theo hướng dẫn của nhân viên trông giữ.
4. Xe đỗ trái phép (gây cản trở giao thông, khu vực cấm đỗ xe tại cổng chính, v.v.) có thể bị nhân viên quản lý khóa lại. Khi lấy xe, phải xuất trình bằng chứng và sẽ bị trừ điểm. Vi phạm nhiều lần và có thái độ không tốt sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của nhà trường, tùy thuộc vào mức độ vi phạm.
5. Sinh viên không nội trú không được phép đỗ xe máy trong bãi đậu xe của ký túc xá. Việc không tuân thủ các quy định này và tiếp tục bị khiển trách sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của nhà trường, tùy thuộc vào mức độ vi phạm.

Điều 10 Quy định dành cho sinh viên nội trú

1. Việc quản lý ký túc xá sinh viên tại trường đại học này được điều chỉnh bởi các quy

định này, trừ khi pháp luật có quy định khác.

II. Giờ giới nghiêm là từ 12:00 sáng đến 5:30 sáng hàng ngày. Sinh viên không được phép ra vào ký túc xá nếu không có sự đồng ý trước hoặc đơn xin phép ra ngoài đã được điền đầy đủ. Những người cần ra ngoài để điều trị y tế hoặc trong trường hợp khẩn cấp phải điền vào mẫu đơn xin ra.

III. Ký túc xá và hành lang phải luôn được giữ gìn sạch sẽ. Mỗi trưởng ký túc xá có trách nhiệm giám sát việc này.

IV. Không được phép mang dép lê và mặc quần áo không phù hợp khi ra vào sảnh ký túc xá.

V. Phòng sinh hoạt chung mở cửa từ 7:00 sáng đến 11:00 tối.

VI. Nghiêm cấm gây tiếng ồn, nói chuyện và bật nhạc trong ký túc xá sinh viên để tránh làm phiền người khác.

VII. Trước kỳ nghỉ đông, nghỉ hè và trước khi rời trường, sinh viên phải dọn dẹp ký túc xá dưới sự giám sát của quản lý ký túc xá và được cố vấn ký túc xá kiểm tra phòng trước khi rời đi. Cả sinh viên và quản lý ký túc xá sẽ bị kỷ luật.

VII. Sinh viên phải tham gia tất cả các buổi tập huấn về an toàn ký túc xá trong thời gian lưu trú.

IX. Việc thăm ký túc xá phải được thực hiện tại các khu vực được chỉ định.

10. Sinh viên nội trú phải ngủ đúng phòng và giường đã được phân công, không được tự ý thay đổi hoặc trả lại giường khi chưa được phép.

11. Sinh viên có trách nhiệm bảo quản tài sản công cộng được giao sau khi chuyển vào ký túc xá. Mọi hư hỏng, mất mát phải được bồi thường theo quy định. Quản lý ký túc xá sẽ kiểm tra tài sản trước khi sinh viên rời đi.

12. Nghiêm cấm hút thuốc và nhai trầu cau trong khu vực ký túc xá.

13. Học sinh nội trú không được phép vào ký túc xá của người khác giới hoặc cho phép người không phải cư dân ở lại qua đêm.

14. Không được phép mang theo thú cưng vào ký túc xá.

15. Học sinh nội trú không được phép lắp đặt ổ cắm điện trong phòng hoặc sử dụng bếp điện, nồi cơm điện, chảo điện hoặc các vật dụng khác có thể gây nguy hiểm cho an toàn và trật tự công cộng. Đối với những người vi phạm lần đầu, các vật dụng này sẽ bị tịch thu; đối với những người tái phạm, họ sẽ bị đuổi khỏi ký túc xá và chịu kỷ luật. (Trong trường hợp hỏa hoạn, ngoài việc phụ huynh phải bồi thường, những cá nhân liên quan sẽ phải chịu trách nhiệm hình sự.)

16. Nghiêm cấm nấu nướng, đốt phá hoặc đốt pháo hoa trong khu vực ký túc xá.

17. Nghiêm cấm chơi mật chược, đánh bạc, uống rượu bia quá mức và leo tường trong khu vực ký túc xá.

18. Nghiêm cấm phá hoại tài sản công cộng một cách ác ý.

19. Việc mang theo hoặc tàng trữ bất kỳ vật dụng nguy hiểm hoặc bị cấm nào (bao gồm súng, đạn, dao, vật phẩm khiêu dâm bị pháp luật cấm, ma túy, v.v.) đều bị nghiêm cấm và vi phạm quy định an toàn ký túc xá.

20. Nghiêm cấm việc mời người ngoài vào ký túc xá hoặc tham gia vào các hoạt động, hoạt động thương mại không được nhà trường cho phép.

21. Nghiêm cấm trộm cắp (có thể bị đuổi học theo quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên của nhà trường).

Điều 11 Khen thưởng và Kỷ luật

1. Sinh viên có thành tích đóng góp cho lợi ích chung của ký túc xá sẽ được khen thưởng theo quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên của nhà trường. Sinh viên xuất sắc có thể làm tình nguyện viên ký túc xá và được ưu tiên bố trí chỗ ở trong năm học tiếp theo.

2. Bất kỳ ai vi phạm các quy định này hoặc các quy định khác của nhà trường sẽ bị kỷ luật theo quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên của nhà trường hoặc bị trừ điểm theo hệ thống điểm sinh viên của ký túc xá, tùy theo mức độ vi phạm. Vi phạm nghiêm trọng có thể bị đuổi học khỏi ký túc xá.

III. Sinh viên vi phạm nội quy ký túc xá và bị yêu cầu rời khỏi ký túc xá sẽ không được hoàn trả phí ký túc xá và không được phép đăng ký chỗ ở trong suốt thời gian học.

Điều 12 Ký túc xá thân thiện với giới tính

I. Khu vực chỉ định: Tầng một của cả ký túc xá nam và nữ được chỉ định là khu vực ký túc xá thân thiện với giới tính.

II. Đơn đăng ký chỗ ở: Sinh viên chuyển giới có thể đăng ký chỗ ở tại ký túc xá thân thiện với giới tính. Đơn đăng ký được xử lý theo từng trường hợp cụ thể thông qua quản lý ký túc xá.

Điều 13 Việc truy cập Internet được thực hiện theo "Quy định Quản lý Internet trong khuôn viên trường và ký túc xá".

Điều 14 Quy định này được thực hiện sau khi được Hội đồng Điều hành và Hiệu trưởng phê duyệt, và các sửa đổi cũng được áp dụng tương tự.