

健行科技大學 114 學年第 2 學期 始業式綜合(轉復學生)座談會議記錄

會議日期：115 年 3 月 11 日(星期三)1200 時至 1300 時

會議地點：商學院 7 樓國際會議廳

會議主席：李學務長宜致

出席人員：如會議簽名單(略)

會議記錄：

壹、桃園市警察局中壢分局巡官宣導

貳、工作報告：各組詳如會議資料。

參、主席致詞：

希望大家都能平安順遂，生活一切如意。也請各位同學協助將這些訊息轉達給其他同學，讓更多人能夠了解相關資訊。

如果同學在學習或校園生活中有任何不方便的地方，或是覺得目前有需要調整與改善的部分，都歡迎提出建議。

在最後一個環節，大家有沒有對學校的建議與想法。如果是學務處可以協助處理的事情，我們會立即研討；如果是其他單位的業務，也會協助轉達給相關單位，並儘快給同學回覆。

肆、問題討論答覆：

項次	問題討論	答覆單位	答覆情形
1	學校要我們在活動結束後，請廠商親寫「已付清」並簽名，對於我們辦活動的學生及廠商來說很困擾。	會計室	1. 依據「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」第六點：各校於本部補助款下支付廠商之款項，除依規定得由零用金支付者外，應簽發支票或直接撥付受款人，不得由各校職員代領轉付。 2. 依上述規定，超過零用金額度 1 萬元者需逕付廠商，如社團以社費先行

			墊付，但為確定廠商確實收到款項，故需請廠商於收據或發票上加註「已付清」並簽名，以明確交易雙方權責。
2	我們希望學校能支持我們找想合作的廠商，但往往都一直被問「為何找同一間廠商」及「建議我們換廠商」，可我們認識的廠商有限，想請學校提供合作過的廠商。	總務處	學校對於同學辦理各項活動一向抱持支持與協助的態度，也理解同學在籌辦活動、尋找合作廠商時可能會遇到相關困難。 學校建議同學，在進行採購時，可廣泛由不同廠商報價，從中找出最適合的廠商。若同學在辦理採購或行政程序上有需要協助之處，總務處將樂意提供協助，並可視需求提供過往校內曾承辦類似活動之合作廠商相關資訊供參考，以協助活動順利進行。
3	學生會有去電資學院辦理活動，當時電梯門打開，門也還沒關的情況下，我們踏進去，電梯卻在慢慢往上升，請學校能夠進行汰舊換新。	總務處	學校一向非常重視電梯的使用安全，平時的保養與維護皆委由原廠廠商定期辦理，相關零件與材料如有更換需求，也都採用原廠新品處理，因此在使用安全上請同學可以放心。 另外，感謝同學提出的寶貴建議，我們也會再與保養維護廠商聯繫了解相關情況，並同步評估設備後續更新或汰換的需求，以持續提升校內設備的安全與使用品質。
4	學生社團有冷氣卡，有點像規定是十點才能開冷氣，可是有些社團學生八點就會到，那學生想開冷氣的時候，能不能八點就能使用。	總務處	學校目前持續推動減碳、節能與永續生活的相關措施，因此在冷氣空調的使用上，原則上會設定開放使用的時段進行管理，但也會視天候狀況適度進行調整，盡量兼顧同學的使用需求與節能減碳的目標。 另外，冷氣卡的設置主要是用來記錄校內空調設備的使用情形，相關資料也能作為學校後續推動節能減碳措施的重要參考依據。
5	學生宿舍的天花板有壁癌、設備老舊、冷氣定期清洗。	總務處	若同學宿舍中有提問的問題，麻煩請填寫維修申請單，我們會儘快派員處理。
6	希望學校增加監視器	總務處	若同學對於學校那些角落有安全上之疑慮，需增設監視器。煩請填寫維修申請單，我們會儘快派員評估及處理。