## 健行科技大學【線上請假程序】

進入 SIP 學生請假系統→勾選假別、日期、請假堂數→無誤後按下確認 →案下載產出假單,此時會跳出 PDF 檔(如下圖)

→<mark>使用校內信箱(信件註明:</mark>班級、學號、姓名、請假原因</mark>)

→寄送至**班導師審核**。

由導師審核後寄給生輔組 (lgsec@gapps.uch.edu.tw)辦理請假

	注意:1.如 注意:1.如 2.語 3.原		糸統上線印 炭単填寫 減 減 減 項 印 役 選 定 に線 に 線 に 線 に 線 に 線 に 線 に 一 の の の の の の の の の の の の の の の の の	日間部:生間組 現小頃(分機521) 進停部: 2011/11/10 「 「 「 「 「 「 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一									
	學號 姓名			假別	千丁又.  ==== 講			■ <b>ス ==</b> 請假起訖週別 <u>===</u>		請選擇 === 、		~	
						Щ							
	1		_	-						·	н	· · · · · ·	
	2				$\rightarrow$							_	
	3				$\rightarrow$								
	4												
	5												
¥.	6												
$\left( \right)$	7												
	8												
	9											-N∖	
$\langle \rangle$	10												
	<u>190403</u>	12	110/05/	09 - 110/05/	)5/15 病假 尚未完成銷假程序,請依校內規定辦理。 (列印=>送審) 列印假單								
≡ d10832032_print_pdf.pdf 1 / 1 / − 100% + / E Ø													
健 行 科 技 大 學 「 ###########################													
	註: 1.事程:人居家長等凍出示證明回意識,並請於事先完成請假。私特殊情形應於事後極附證明,並請於對稅已後三個,並將於增先他將對應於事後極附證明,並請於對稅已後三個,這將完成成績假。私民期任此: 屬於因進病住原超過一星期以上情况。 但與證明完成結構,4.其能與防衛使主請稅與問題,增												
						<u>۾</u>	年	斑	假單條碼		填單日期	982	85
					週 月 學號:	週 別 第 週 學號:		~ 姓名:			* 1 9 0 4 0 3 * 假別:		
					1	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	
					2								
	己た	z新樘			4								
	בורכי	「初川田			5								