

健行科技大學進修部優良導師選拔辦法

民國 97 年 09 月 10 日 部務會議通過
民國 98 年 03 月 18 日 部務會議修訂通過
民國 101 年 01 月 06 日 部務會議修訂通過
民國 102 年 10 月 30 日 部務會議修訂通過

一、目的：為提倡導師工作士氣，落實導師制之推行並配合教育部每年優良訓輔人員推薦，特訂定優良導師考評辦法。

二、辦法：

(一)考評委員會：

召集人：校長

考評委員：校長、教務長、學務長、總務長、各學系主任、通識教育中心主任及軍訓室主任、進修部主任

(二)本校進修部導師職責範圍及評分分配：

評分項目	配分	評分內容	評分方式	評分單位
協助系所導師相關事項	25	一、系導師會議出席率。 (公假視同出席) 二、指導學生配合系所相關行政或活動。 三、帶領學生參與校內活動。 四、學生事件處理及生活輔導。 五、課後輔導學生課業。 六、主動參與校內外班上學生活動。 七、其他。	請依左列要項考核，酌予給分。(態度消極 0-10 分，配合執行 11-20 分，積極主動 21-25 分。)	導師所屬系主任

評分項目	配分	評分內容	評分方式	評分單位
出席會議及參加諮商活動	11	<p>一、全校導師會議是否出席</p> <p>二、輔導知能研習 (每學期至少參加2場次)</p> <p>三、參加其它諮商輔導活動</p>	<p>一、佔3分</p> <p>1. 每次出席3分</p> <p>2. 公差假視同出席</p> <p>3. 事病假1.5分</p> <p>4. 無故未到者0分</p> <p>二、佔6分</p> <p>1. 出席一場得2分</p> <p>2. 公假視同出席</p> <p>3. 事病假得1.5分</p> <p>4. 無故未到者0分</p> <p>三、佔2分</p> <p>學生參加諮商組舉辦之各項活動，每次1分，最多2分。</p>	生輔組/ 諮商組
班級經營及輔導相關事宜	21	<p>一、導師信箱資料是否每週五放學前查看領取</p> <p>二、導師評量問卷調查表分數</p> <p>三、輔導談話內容次數</p> <p>四、召開班會並做成紀錄</p>	<p>一、佔4分</p> <p>每週一放學前取0.25分</p> <p>二、佔10分</p> <p>得分=10*(全班平均分數/評量總分)</p> <p>三、佔5分</p> <p>每週談話至少2人次，每學期以11週計。得分=5*談話次數/22(不限定班級)</p> <p>四、佔2分</p> <p><u>每學期召開班會2次，繳交紀錄並附有照片每次1分(紀錄不完整不予計分)。</u></p>	學務組
學生生活輔導相關事項	14	<p>一、學生事故或生活輔導個案執行情形</p>	<p>一、佔4分</p> <p><u>1. 重大事件(校安乙級以上案件)主動協調組長或主任處理，並積極協助後續問題處理者4分。</u></p> <p><u>2. 學生事件(含偏差行為)能與學務組密切協調第一時間主動介入處理者2-3分。</u></p> <p><u>3. 學生事件能及時反映，但未主動介入處理者1分。</u></p> <p><u>4. 學生或校安事件未辦理者0</u></p>	學務組

評分項目	配分	評分內容	評分方式	評分單位
		<p>二、期末班級幹部獎懲是否按時作業</p> <p>三、平時班級缺曠學生輔導情形</p> <p>四、期初班級幹部名單繳交情形</p> <p>五、就學貸款業務協助</p>	<p>分。</p> <p>二、佔 2 分</p> <p>1. 認真考核、準時辦理者 2 分</p> <p>2. 逾時或經催辦者 1 分</p> <p>3. 未辦理者 0 分</p> <p>三、佔 4 分</p> <p>全學期以 16 週計： 針對缺曠 40 節課以上學生輔導，每週按時登錄輔導資料，或當週無需要輔導的同學得 0.25 分；延遲 2 週登錄得 0.1 分；延遲 3 週登錄以 0.05 分計。第 3 週以後登錄以 0 分計。</p> <p>四、佔 2 分</p> <p>1. 按時完成繳交 2 分</p> <p>2. 經催繳於二週內完成 1 分</p> <p>3. 經催繳逾三週後完成 0 分</p> <p>五、佔 2 分</p> <p>1. 熱心積極協助完成 2 分</p> <p>2. 經催請協助於兩週內完成者 1 分</p> <p>3. 逾期辦理者 0 分</p>	
課務指導相關事項	12	學生註冊、選課、學習、休退學、招生輔導	<p>一、佔 3 分</p> <p>輔導學生註冊、選課與未來發展。</p> <p>二、佔 2 分</p> <p>學生休退學輔導。</p> <p>三、佔 3 分</p> <p>輔導學習困難(例:前學期不及格學分達三分之二)、提升學生學習成效就學意願。</p> <p>四、佔 2 分</p> <p>將輔導情形及成效作成紀錄。</p> <p>五、佔 2 分</p> <p>協助招生、新生入學輔導。</p>	教務組

評分項目	配分	評分內容	評分方式	評分單位
課外活動協助工作	13	<p>一、全校進修部大型體育活動之參與及指導</p> <p>二、就業輔導等相關活動參與</p> <p>三、擔任社團活動指導老師</p>	<p>一、估 6 分</p> <p>1. 鼓勵學生參與全校性運動競賽 2 分</p> <p>2. 班級學生參與全校性班際競賽 1-2 分</p> <p>3. 導師親臨現場指導 1-2 分</p> <p>二、估 6 分</p> <p>1. 鼓勵學生參與講座者 1-2 分</p> <p>2. 協助鼓勵學生參與徵才等相關活動者 1-2 分</p> <p>3. 就業相關輔導 1-2 分</p> <p>三、估 1 分</p> <p>擔任者得 1 分</p>	學務組
衛生保健相關事項	4	<p>衛保業務的協助與配合：鼓勵學生參加健康促進活動；關心學生就醫(必要時陪同)；學生健康及特殊疾病協助轉介。報名參加本組活動，督促學生參加健康檢查及 B 肝疫苗注射等相關追蹤輔導工作。</p>	<p>估 4 分</p> <p>1. 熱心積極協助完成者 4 分</p> <p>2. 期限協助完成者 2-3 分</p> <p>3. 經催請協助完成者 1 分</p> <p>4. 逾期辦理者 0 分</p>	衛保組
特別加分	28	<p>一、協助學生申請急難助金相關事項</p> <p>二、協助身心障礙學生輔導工作</p> <p>三、特殊或偶發事故處理</p> <p>四、學生輔導重要績效</p>	<p>一、4 分</p> <p>主動、適時協助學生辦理申請慰助金關事宜者加 1 分/次，最高 4 分。</p> <p>二、4 分</p> <p>主動、積極協助身心障礙學生之輔導服務者加 1 分/次，最高 4 分。</p> <p>三、10 分</p> <p>主動、積極協助學生之偶發事件、特殊事件者 2 分/次，最高 10 分。</p> <p>四、估 2 分</p> <p>對學生輔導具有重要績效且有具體事實者，加 1 至 2 分。</p>	學務組

評分項目	配分	評分內容	評分方式	評分單位
		五、實施校外訪視 六、好學有禮運動	五、佔5分 實施校外訪視學生後，繳回紀錄，內容詳實且附照片者，一次加1分，最多5分。 六、佔3分 依「健行科技大學學生好學有禮獎勵作業要點」輔導班級榮獲團體前三名者，每一輔導班級獲獎加1分，最多3分。(以最近一次評比成績為加分依據。)	

(三)優良導師選拔流程：

1. 每學期學期結束前一週：請各評分單位，送該學期評分總成績及各項評分細項成績至進修部學務組。
2. 每學期學期結束後：由進修部學務組彙整資料後，依各組名次排序，送**學務處**。
3. 每學期寒暑假期間召開優良導師考評會，由優良導師考評會委員選出該學期之優良導師。

(四)獎勵方式：進修部導師輔導班級學生，依進修部優良導師評分辦法，**各系遴選分數最高，且成績達八十分者一名，為當學期優良導師，由本校頒發獎狀、獎牌或獎金。各系導師如因成績未達標準者產生缺額時，缺額得由其他各系依按成績高低依序遞補。**

(五)頒獎日期：於次一學期第一次導師會議時公佈獲獎導師，並請校長頒獎。

(六)本辦法經部務會議通過後實施，修正時亦同。